

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47004500
DENOMINACIÓN	CEE OBRA SOCIAL DEL SANTUARIO
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2024-2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

2

INTRODUCCIÓN

El colegio Obra Social del Santuario tiene como objetivo formar a su alumnado de manera integral favoreciendo su desarrollo en la sociedad. Debido a esto, tenemos presente las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) ya que inciden de manera directa en nuestra práctica diaria y su conocimiento y manejo es imprescindible.

La finalidad de este plan TIC es conseguir que el alumnado conozca las principales aplicaciones informáticas y se familiarice con su uso, que sean capaces de discriminar la gran cantidad de información que ofrece la red y que utilicen las redes sociales para comunicarse haciendo un uso adecuado de las mismas. Consideramos estas capacidades básicas para su desarrollo en la sociedad digital.

El Centro de Educación Especial **Obra Social del Santuario** se encuentra ubicado en la C/ Santuario N.º 24 y es propiedad de la Fundación Emilio Álvarez Gallego.

El centro imparte diversas etapas del sistema educativo desde los 3 a los 21 años y en la actualidad consta de un aula de educación infantil, cuatro aulas de Educación básica Obligatoria (EBO) y un aula de Transición a la Vida Adulta (TVA).

Cuenta con instalaciones, medios y recursos adecuados que se van actualizando y mejorando paulatinamente. Previsiblemente, el próximo curso 25-26 contaremos con un nuevo centro totalmente adaptado y actualizado a las necesidades de nuestro alumnado.

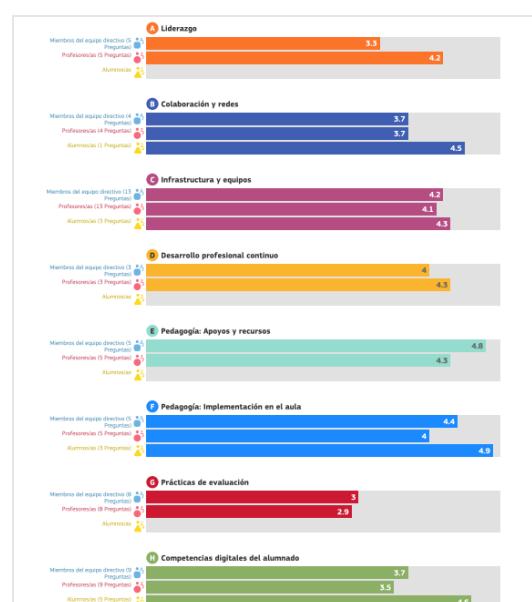


1. MARCO CONTEXTUAL

1.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

La primera vez que solicitamos la certificación del nivel de competencia digital, en el curso 22-23, realizamos la aplicación SELFIE dandonos los siguientes resultados:

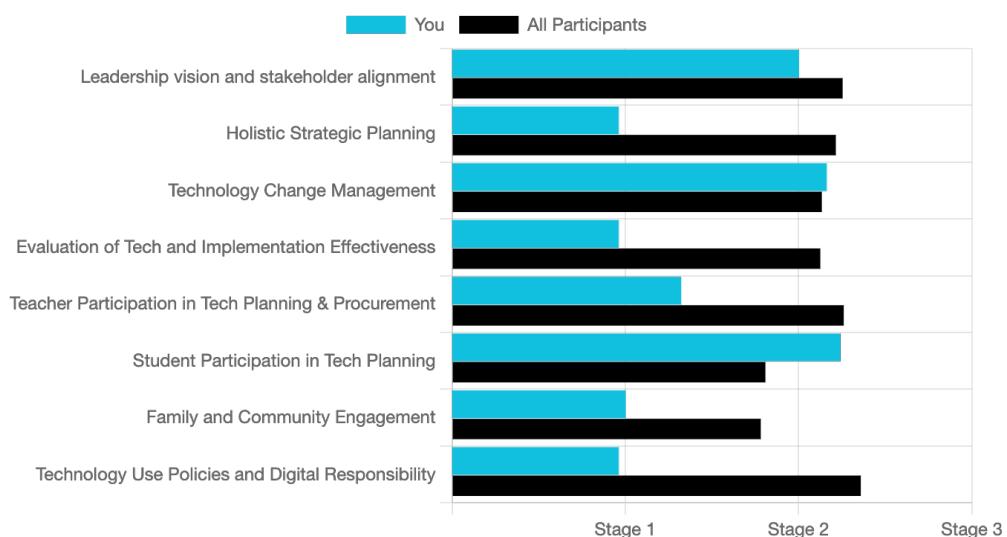


- A. **Liderazgo:** en este punto observamos que teníamos que mejorar nuestra estrategia digital, así como su desarrollo con el profesorado. Por el contrario, valoramos positivamente la aplicación de nuevas modalidades de enseñanza en el centro.
- B. **Colaboración y redes:** creímos necesario mejorar en los puntos correspondientes a la evaluación, así como la colaboración. El uso que hacemos de las nuevas tecnologías es bien evaluado por todos los sectores educativos.
- C. **Infraestructura y equipos:** la valoración en este punto fue evaluada de manera muy positiva, aunque es necesario mejorar los aspectos relativos a la asistencia técnica de los dispositivos.
- D. **Desarrollo profesional continuo:** observamos que los contenidos de esta área se evaluaron positivamente por lo que continuaremos reforzando este aspecto.
- E. **Pedagogía: apoyos y recursos:** esta área consideramos que era necesario desarrollar al máximo para ofrecer a nuestro alumnado una enseñanza de calidad en competencia digital por lo que, aunque los resultados son positivos en todos los sectores, seguiremos trabajando en ello a diario.
- F. **Pedagogía: implementación en el aula:** aunque la implementación en el aula esta recogida de manera positiva en el centro será necesario fomentar más proyectos interdisciplinares.
- G. **Prácticas de evaluación:** observando los resultados de la tabla era necesario replantear en el centro todo lo relacionado con la evaluación.
- H. **Competencias digitales del alumnado:** en esta área vimos necesario seguir reforzando todo lo relativo a seguridad en internet, así como en la creación de actividades interactivas

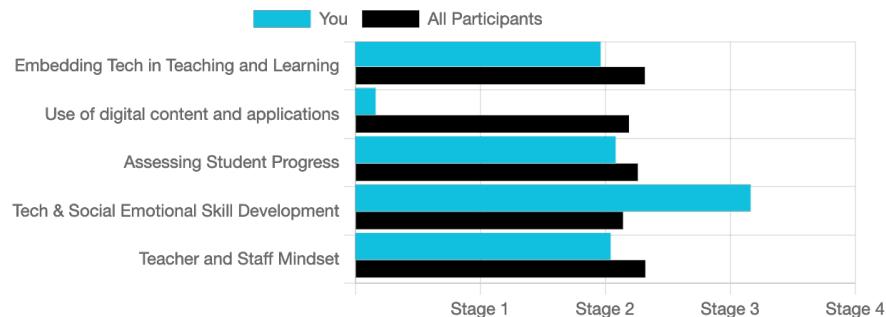
4

Durante este curso hemos utilizado la aplicación Ed Tech dándonos los siguientes resultados:

Liderazgo y estrategia



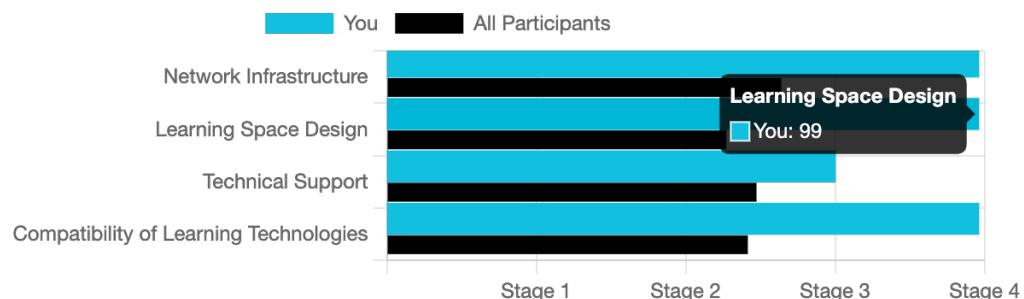
Integración tecnológica



Desarrollo profesional



Infraestructuras y espacios



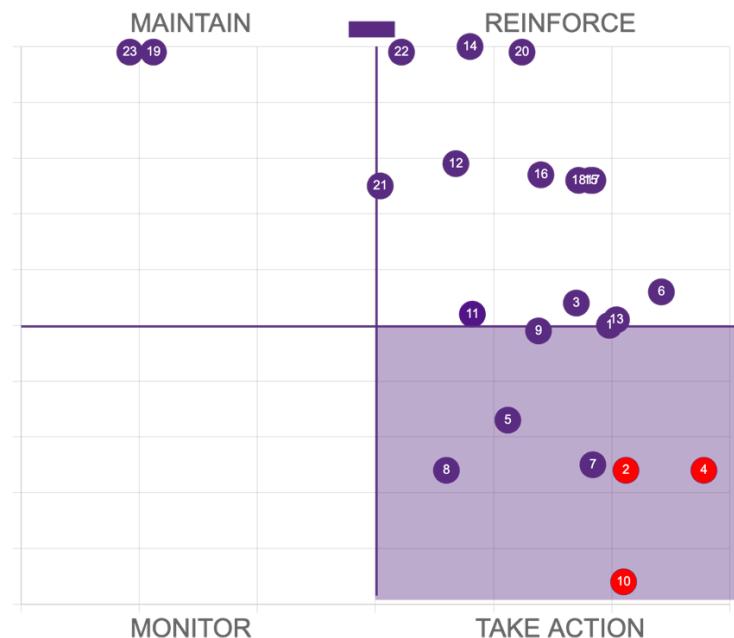
Los resultados obtenidos nos recomiendan que debemos fortalecer estas capacidades donde nuestro nivel es más bajo que otros:

- Políticas de uso de la tecnología y responsabilidad digital.
- Planificación de estrategia holística.
- Uso de contenidos y aplicaciones digitales.

Asimismo, la aplicación nos señala que somos más fuertes en estas capacidades:

- Diseños de espacios de aprendizaje
- Evaluación del desarrollo profesional.
- Enfoque de aprendizaje profesional.

Adjuntamos el cuadro comparativo donde se refleja toda esta información.



1. Visión de liderazgo y alineación de las partes interesadas
- 2. Planificación estratégica holística**
3. Gestión del cambio tecnológico
- 4. Evaluación de la eficacia de la tecnología y su implementación**
5. Participación de los docentes en la planificación y adquisición de tecnología
6. Participación de los estudiantes en la planificación tecnológica
7. Compromiso familiar y comunitario
8. Políticas de uso de la tecnología y responsabilidad digital
9. Incorporación de tecnología en la enseñanza y el aprendizaje
- 10. Uso de contenidos y aplicaciones digitales**
11. Evaluación del progreso del estudiante
12. Desarrollo de habilidades tecnológicas y socioemocionales
13. Mentalidad de los docentes y el personal
14. Planificación del desarrollo profesional
15. Enfoque del aprendizaje profesional
16. Ofertas y opciones de desarrollo profesional
17. Evaluación del desarrollo profesional
18. Oportunidades para el desarrollo profesional colaborativo
19. Infraestructura de red
20. Diseño de espacios de aprendizaje
21. Apoyo técnico
22. Compatibilidad de las tecnologías de aprendizaje
23. Ciberseguridad y privacidad de datos

- Autorreflexión:

Tras analizar todos los resultados se ha llegado a la conclusión de que el equipo docente otorga mucha importancia a la Competencia Digital y continúan muy motivados para seguir su formación en TIC para así poder hacer un uso más extendido de ellas en el aula. Por otro lado, destacar que continuamos encontrándonos con dificultades en lo referido a la evaluación, así como en todo lo relacionado con las redes de acceso.

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

- **Debilidades:** conexión a internet ralentizada debido a la gran cantidad de dispositivos. Se instalaron repetidores wifis, pero continuamos teniendo problemas algunas veces.
- **Amenazas:** Falta de presupuesto, así como la falta de interés de algunas familias.
- **Fortalezas:** Los docentes tienen gran interés en su formación en Competencia Digital, así como la disponibilidad y fácil acceso al uso de los recursos digitales.
- **Oportunidades:** La buena predisposición del profesorado a trabajar en un clima adecuado y de aprovechar los recursos al máximo.

7

ANÁLISIS INTERNO

DEBILIDADES	AMENAZAS
Conección a internet lenta	Falta de presupuesto Poco interés por parte de las familias
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
Interés de los docentes por la formación en CDD Acceso y uso a dispositivos móviles.	Aprovechamiento de los recursos Predisposición por parte de todos los docentes.

Diariamente, en cada aula, el uso de las TIC nos ayuda a reforzar contenidos. Todas las aulas cuentan con pizarra digital y tablets para el alumnado.

En el actual curso escolar, hemos incluido en los horarios del alumnado la robótica escolar, gracias a los materiales que pudimos adquirir al concedernos el nivel 3.

Las aplicaciones más utilizadas por el profesorado son Word, PowerPoint, Teams, OneDrive, Smile & Learn, YouTube, Canva, Genially, Liveworksheets, Wordwall, Learning Apps o Whatsapp, entre otras.

Actualmente, para la comunicación con las familias utilizamos la aplicación de mensajería instantánea Whatsapp y el correo electrónico. Hemos observado que, desde que lo utilizamos, la comunicación es mucho más directa y rápida, y, sobre todo, que todas las familias están informadas.

Las circulares se utilizan, especialmente, cuando se requiere una autorización firmada por parte de los padres o tutores.

Mantenemos las agendas en las etapas con alumnado más autónomo para trabajar con ellos la responsabilidad y el uso de la propia agenda tanto para el colegio como para su vida personal.

Asimismo, la coordinadora TIC creó correos corporativos a todo el alumnado para poder trabajar con ellos el uso del email y sus funciones y beneficios.

En cuanto al nivel de competencia educativa de los docentes, actualmente casi la totalidad de los mismos poseen un nivel B2 y el resto de docentes un B1. Al alumnado podríamos decir que su nivel de competencia es de un A1, aunque no puede generalizarse este dato, ya que las capacidades del alumnado son muy diversas.

1.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.
 - Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de E-A.
 - Mejorar la integración del Plan TIC en las Programaciones Didácticas.
 - Capacitar al alumnado para una inserción plena en un mundo laboral donde las competencias digitales son imprescindibles.
 - Programar y temporalizar el uso de dispositivos y aplicaciones didácticas digitales para alumnado con Necesidades Educativas Especiales (ACNEE).
- Objetivos de dimensión organizativa:
 - Avalar la seguridad y confidencialidad de todos los datos relativos a miembros de la comunidad educativa a través del cumplimiento de un Plan de seguridad del centro para la Protección de datos.

- Seguir impulsando la web del centro y las redes sociales para la divulgación de experiencias, proyectos y actividades educativas.
- Continuar promoviendo el uso seguro y responsable informando de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado de internet, nuevas tecnologías...
- Objetivos de dimensión tecnológica:
- Garantizar la correcta utilización, mantenimiento, actualización y reciclaje de los equipos digitales.
- Definir las normas para un correcto uso de equipos informáticos y multimedia.
- Facilitar el acceso del alumnado con necesidades educativas especiales a sus programas y aplicaciones.
- Utilizar nuevos recursos para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.

1.3. Tareas de temporalización del Plan.

		2022-2023	2023-2024	2024-2025
Trimestre				
1	<u>Presentación del plan</u> Presentación al Claustro. Información al Consejo escolar. Propuesta de certificación al órgano competente.	<u>Desarrollo y seguimiento</u> Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.	<u>Desarrollo y seguimiento</u> Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.	
2	<u>Elaboración del plan</u> Definición de objetivos partiendo de la recogida de datos e información procedente del Equipo directivo, docentes y alumnado con las encuestas y evaluaciones realizadas previamente. <u>Elaboración de la herramienta digital SELFIE.</u>	<u>Desarrollo y seguimiento</u> Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.	<u>Desarrollo y seguimiento</u> Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.	
3	<u>Evaluación</u> Presentación del Plan y actualización de los puntos destacados.	<u>Evaluación</u> Revisión del plan y actualización con	<u>Evaluación</u> Renovación de la propuesta de	

9

		propuestas de mejora ya resueltas.	certificación para el curso siguiente.
--	--	------------------------------------	--

Durante los cursos 23-24 y 24-25 hemos continuado con la temporalización arriba indicada y poniendo en marcha las propuestas de mejora que nos planteamos así como los objetivos planteados.

1. Diseño y elaboración del plan

Los responsables del diseño y elaboración del Plan TIC son los siguientes:

- Equipo directivo.
- Coordinador TIC.
- Claustro de profesores.

2. Información al claustro y Consejo Escolar.

Se facilitó la información al Claustro el 23 de octubre de 2024 y asimismo al Consejo Escolar el pasado 22 de octubre de 2024.

3. Cuestionario ED TECH y Autoevaluación (Stilus)

Durante este segundo trimestre del curso realizamos el cuestionario de Ed Tech. Asimismo, se realizó la autoevaluación al inicio de la realización del Plan donde se recoge las ideas y necesidades del centro en materia de nuevas tecnologías.

10

1.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Estrategias de difusión del plan TIC	Publicación en la Página Web del centro.
	Presentación en Claustro y Consejo Escolar.
	Infografía del Plan TIC.
	Post en RRSS sobre las actividades del plan que se desarrollan en el curso.
Dinamización del Plan TIC (Desarrollado en el punto 2.3, de tareas de temporalización del Plan)	Observación y Programación.
	Desarrollo y Seguimiento.
	Evaluación y Propuestas de mejora.
Estrategias de implicación y dinamización en el Plan.	Integración de las TIC en las Programaciones Didácticas.
	Comunicación interna del Centro por medio del correo electrónico de la Junta.
	Intervención de la comunidad educativa de las actividades relacionadas con la Competencia Digital ofertadas por la Junta.
	Participación en charlas o talleres de carácter formativo desarrolladas en el centro (taller de navegación segura, charla del Cuerpo de Policía sobre el uso inadecuado de las nuevas tecnologías y el uso de las redes sociales...)

2. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

2.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

TAREAS	FUNCIONES DE LA COMISIÓN TIC Y EQUIPO DIRECTIVO	TEMPORALIZACIÓN
DISEÑO Y ORGANIZACIÓN	- Planificar los cuestionarios de autorreflexión (ED TECH) - Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE
ORGANIZATIVAS	- Crear horarios para la utilización de las TIC dentro del horario lectivo.	PRIMER TRIMESTRE
TÉCNICAS	- Mantener comunicación con los responsables del mantenimiento de las herramientas y dispositivos informáticos.	A LA LARGO DE TODO EL CURSO ESCOLAR.
DINAMIZADORAS	- Compartir entre los docentes recursos digitales elaborados por ellos mismos o por otros profesionales.	A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR.

11

- El Plan Digital Códice TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

RESPONSABLE	FUNCIONES
COMISIÓN #CompDigEdu	- Planificar y elaborar el Plan Códice TIC.
RESPONSABLE DE FORMACIÓN	- Buscar nuevas vías de formación.
EQUIPO DIRECTIVO	- Colaborar, supervisar y verificar el Plan Digital.

DOCUMENTOS	LÍNEAS DE ACTUACIÓN
PEC	Importancia de la Competencia Digital en el alumnado.
PGA	Inclusión de las TIC en metodologías.
DOC	Inclusión de las nuevas tecnologías en los contenidos curriculares y horarios del alumnado.

PROPIEDAD CURRICULAR	Instauración de la Competencia Digital en los objetivos y contenidos del plan.
PLAN DIGITAL DE CENTRO	Organización y gestión de las nuevas tecnologías en el centro. Plan de acción.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

USUARIOS	APLICACIONES	USO
Administrativo	Word, Excel, App del banco.	Gestión administrativa.
Equipo directivo	Stilus, Teams, Excel, Word, PowerPoint, iMovie, App del banco, correo electrónico, WhatsApp del colegio, Página Web del centro, portal de educación y documentación oficial...	Gestión administrativa, académica y económica.
Equipo de orientación	Teams, Excel, Word, PowerPoint, correo electrónico, portal de educación y documentación oficial.	Gestión administrativa y académica
Claustro	Teams, Word, correo electrónico, aplicaciones digitales de creación de contenido (Canva, PowerPoint, etc.), Redes Sociales (Facebook e Instagram), Página web del centro, WhatsApp del centro	Gestión académica e interacción con la Comunidad.
Alumnado	Apps digitales de uso educativo (Smile and Learn, Soy Visual, Canva.) Word, correo electrónico personal y corporativo.	Aprendizaje.

12

- Propuestas de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Mejora de la Competencia Digital del alumnado.	Formar al alumnado en la creación de recursos digitales.	Aprovechar las horas de informática para el aprendizaje y	Tutor o tutora.	A lo largo del curso escolar.

		descubrimiento de distintos recursos de creación de materiales digitales.		
Implicación del profesorado en materia de nuevas tecnologías.	Introducir la Competencia Digital en todas las programaciones didácticas.	Estudiar las Programaciones Didácticas e incluir las TIC donde consideren oportuno.	Equipo de Orientación y Psicopedagogía tutor/a.	Al inicio del curso.
Actualizar el RRI.	Introducir la Competencia Digital en el documento.	Vincular el RRI con las nuevas tecnologías.	Equipo Directivo y Claustro.	A lo largo del curso escolar.

Durante estos cursos posteriores a la presentación del Plan, hemos ido implementando estas propuestas iniciando las siguientes actuaciones:

- Mejora de la competencia digital del alumnado: Durante este curso hemos incluido la robótica en el horario del alumnado, así como las horas de ordenador, pizarra o tablets que ya tenían anteriormente. Los alumnos de TVA han comenzado también a trabajar con aplicaciones de edición como Canva, entre otras.
- Introducir la Competencia Digital en todas las programaciones didácticas: durante este curso escolar y, a través del CFIE, nos estamos formando para adaptar nuestros planes de centro a la ley actual, así como a las necesidades en cuanto a nuevas tecnologías aplicadas a la educación.
- Vincular el RRI con las nuevas tecnologías: como en el punto anterior, será uno de los objetivos del plan de formación de centro de este curso escolar.

2.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Especialmente se utiliza el escenario presencial o híbrido ya que el telemático solo estuvo activo durante la pandemia. El escenario presencial tiene lugar en todo el centro debido a la utilización de las TIC en todas las aulas. Asimismo, el escenario híbrido se utiliza en menor medida, pero por ejemplo se llevan a cabo por parte de los alumnos en búsqueda de información para ampliar lo trabajado en el aula.

Horario TIC

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
9:00 - 9:30	PDI en todas las aulas	PDI en todas las aulas	PDI en todas las aulas	PDI en todas las aulas	PDI en todas las aulas
9:30 - 10:00	PDI en todas las aulas	Tablet/Comunicador AL	Tablet/Comunicador AL	Tablet/Comunicador AL	Robótica TVA
10:00 - 10:30	Tablet/Comunicador AL	Informática TVA	Tablet/Comunicador AL	Tablet/Comunicador AL	Robótica Infantil
10:30 - 11:00	Informática TVA	Tablet/Comunicador AL		Tablet/Comunicador AL	Robótica EBO IV
11:00 - 11:30					Descanso para el Almuerzo de pequeños
11:30 - 12:00					Descanso para el Almuerzo de mayores
12:30 - 13:00	Tablet/Comunicador AL	Tablet/Comunicador AL			Robótica EBO III
13:00 - 13:30	Informática/tablet EBO I	Informática/tablet EBO III		Informática/tablet EBO III	Robótica EBO I
13:30 - 14:00	Informática/tablet EBO I	Informática/tablet EBO III	Tablet/Comunicador AL	Informática/tablet EBO III	Robótica EBO II
14:00 - 16:00	PDI en el Comedor	PDI en el Comedor	PDI en el Comedor	PDI en el Comedor	PDI en el Comedor
16:00 - 17:00				PDI en Deporte, ritmo y movimiento	

14

Los **DESCRIPTORES** de la nueva Ley que se trabajan en el centro son:

CD1. Búsqueda en internet. Este descriptor se trabaja tanto dentro del aula, como apoyo al trabajo realizado en cada área o actividad que la tutora necesite y fuera del aula, realizando búsquedas de información para ampliar los conocimientos adquiridos.

CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos. En ese punto consideramos que el alumnado es capaz de intercambiar información con sus compañeros y otros miembros de la sociedad a través del correo electrónico, pues es una aplicación de fácil acceso para ellos.

CD. 4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales. Se llevan a cabo talleres en colaboración con la Policía Nacional sobre seguridad digital en las Redes Sociales. También se realizan talleres en colaboración con la Junta de Castilla y León para que el alumnado aprenda y ponga en práctica el uso adecuado de las aplicaciones digitales.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Método de trabajo:

- Para las etapas inferiores (infantil y primer ciclo de EBO) se utiliza el material educativo Los Cokitos a través de la Pizarra Digital utilizando el Aula Virtual a primera hora de la mañana. Además, en la etapa de educación infantil utilizan las nuevas tecnologías para el apoyo de la asamblea (canción de los buenos días, días de la semana o aprendizaje de aspectos relativos a la unidad didáctica que estén trabajando en ese momento (invierno, carnaval...)).

- Para las etapas superiores (segundo ciclo de EBO y TVA) se utilizan los recursos interactivos de Anaya Educación, Smile and Learn... durante toda la jornada lectiva para ampliar y reforzar los contenidos del libro de texto en todas las áreas. También se hace uso de los ordenadores para realizar el taller de informática.
- Para el alumnado al cual se le ha implementado un sistema alternativo de comunicación SAAC, el uso de tal dispositivo (generalmente tablets) se realizará a lo largo de toda la jornada o cuando el alumno así lo requiere.

Desarrollo computacional. Se trabaja el desarrollo de este pensamiento sobre todo en la realización de problemas matemáticos mediante el uso de material manipulativo como son regletas matemáticas o Numicon. Además, en este curso escolar, el trabajo en robótica ayudará al desarrollo de este aspecto.

Aplicaciones que utilizan los alumnos y alumnas. Smile and Learn, Matemáticas con Grin, Leo con Grin, Soy Visual, Canva, Numberblocks, Wordwall, Asterics Grid (comunicadores SAAC) ...

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Debido a las características y necesidades del alumnado del centro todo el proceso de enseñanza-aprendizaje es inclusivo ya que todas las prácticas educativas que se llevan a cabo en cada una de las aulas están adaptadas.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
DESCRIPTORES				
CD. 2 Crear contenidos digitales.	Crear actividades curriculares a través del uso de diferentes herramientas digitales.	Utilizar las horas de informática para el aprendizaje y descubrimiento de distintos recursos de creación de materiales digitales.	Tutor o tutora.	A lo largo del curso escolar.
CD. 5 Resolver problemas concretos.	Desarrollar aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas para resolver	Aprovechar las horas destinadas al uso de las TIC para desarrollar dichas aplicaciones.	Tutor o tutora.	A lo largo del curso escolar.

	problemas de su vida cotidiana.		
--	---------------------------------	--	--

En cuanto a las propuestas de mejora, señalar que, aunque con las etapas más altas si se ha iniciado esa creación de contenidos digitales, en las etapas inferiores nos resulta más complicado, especialmente por las características personales del alumnado.

2.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

La detección de necesidades formativas se lleva a cabo en las reuniones semanales del profesorado donde compartimos los aspectos a mejorar a corto y a largo plazo en el centro. También se tienen en cuenta las necesidades detectadas al realizar tanto la autoevaluación como las herramientas de detección de necesidades. Además, a la hora de decidir la formación se tienen en cuenta los cauces formativos del CFIE.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

FECHA REALIZACIÓN	CURSO	PROCESO FORMATIVO
2024-2025	Adaptación de los documentos del centro de educación especial.	Plan de formación en centros
2024-2025	Trabajamos las TIC en el aula de educación especial	Seminario
2023-2024	Nuevas tecnologías aplicadas a la educación especial	Plan de formación en centros
2023-2024	Curso proyecto Códice Tic “La robótica y la edición de video en el aula de educación especial”.	Curso
2022-2023	El aula multisensorial o sala Snoezelen en educación especial.	Plan de formación en centros

16

Durante estas formaciones nos fijamos como objetivo que tuvieran principalmente una base digital pero que a la vez nos ayude a dar respuesta a muchas de las dificultades que nos encontramos día a día en nuestra práctica docente.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Cuando el centro recibe un nuevo docente, éste es recibido por el equipo directivo, los cuales son los encargados de presentarle al resto de profesionales que trabajan en el centro, así como las instalaciones del mismo. Además, le resolverá las dudas que le puedan ir surgiendo en el desarrollo de sus funciones.

Otro aspecto importante a destacar es la explicación de cómo nos comunicamos y compartimos información de interés. Se les explica el uso de Teams, grupo de WhatsApp así como el del correo electrónico, pues allí recibirá información importante referente al claustro, información para familias o formación.

Asimismo, se da importancia a los alumnos que vienen en periodo de prácticas, siendo también el director el encargado de darles la bienvenida, presentarles a su tutor/a de prácticas siendo después su tutora la encargada de explicarle y guiarle en las funciones que realizará dentro del centro.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Crear un Plan de Acogida para el profesorado.	Crear un documento que recoja las acciones a realizar cuando llegue un nuevo docente al centro.	Aprovechar las horas de reunión con el Claustro para poner en común los puntos a desarrollar en el plan.	Equipo Directivo.	A lo largo del tercer trimestre de este curso.
Elaborar un itinerario TIC.	Crear un itinerario que recoja la formación actualizada del profesorado.	Aprovechar las fechas de solicitud de las formaciones.	Coordinador/a TIC.	Durante el curso escolar.

17

Durante estos cursos escolares elaboramos un Plan de acogida tanto para alumnado como profesorado que venía al centro por primera vez.

Además, recogimos en un itinerario las formaciones actualizadas de los docentes del centro.

Estos documentos se encuentran a disposición del claustro en la carpeta compartida que tenemos en OneDrive.

2.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:
 - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La evaluación habrá de orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, atendiendo a los criterios de evaluación especialmente, partiendo de modelos de evaluación continua, formativa y global.

Debemos identificar los avances realizados por los alumnos y utilizarlos como punto de partida del proceso formativo, además de dar respuesta al derecho que tiene el alumno a que sus logros y esfuerzos sean reconocidos.

Los instrumentos de evaluación que más utilizamos son la observación directa y el uso de aplicaciones que autoevalúen el contenido trabajado.

El objetivo es crear herramientas de evaluación para las etapas más altas donde interactúen y utilicen las estrategias dadas para compartir información con su tutor, como es, especialmente, el uso del correo electrónico.

Por ello, será una de las propuestas de mejora a desarrollar. Además, en las adaptaciones curriculares significativas (ACI) de cada alumnado, aparecerá detallado el contenido digital trabajado, así como su grado de consecución: EN PROCESO (EP) o CONSEGUIDO (C).

EVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL	EDUCACIÓN INFANTIL		EBO I		EBO II		EBO III		EBO IV		TVA		
	EP	C	EP	C	EP	C	EP	C	EP	C	EP	C	
Encendido y apagado de la Tablet.													
Encendido y apagado de la Pizarra Digital Interactiva (PDI).													18
Encendido y apagado del ordenador.													
Entrada y salida de las Apps instaladas.													
Desarrollo autónomo de la actividad interactiva.													
Activación y motivación a través de la PDI.													
Destrezas manipulativas y progresión de las habilidades motrices de carácter fino.													
Inicio en la aceptación de errores y correcciones: manifestaciones de superación y logro.													
Identificación y comunicación de sentimientos y													

emociones a través de la Tablet.											
Identificación y anticipación de situaciones cotidianas y de acontecimientos futuros.											
Representación visual y auditiva de números y letras.											
Actitud de respeto y cuidado hacia los materiales digitales.											
Desarrollo de habilidades de atención y memoria.											
Relaciones de orden, correspondencia, clasificación y comparación atendiendo a varios criterios.											19
Desarrollo de diferentes contenidos curriculares.											
Adquirir destrezas en el manejo del ratón y el teclado.											
Realización de copias de textos sencillos en Word.											
Búsqueda de imágenes en Google para adjuntar a documento de Word.											
Introducir a los alumnos y alumnas en la importancia de la ciberseguridad.											

Conocer los riesgos de Internet, las RRSS...											
Otorgar importancia a la privacidad en Internet (contraseñas, antivirus...)											
Emplear las TIC siguiendo las instrucciones recibidas.											
Utilizar de manera básica, las TIC para buscar la información oportuna sobre un tema, según su nivel y capacidad.											
Aceptar, respetar y colaborar en el uso compartido de las TIC en la realización de tareas en equipo.											
Trabajar en los diferentes programas y juegos educativos.											20
Conocer las normas básicas de orden, seguridad e higiene en el aula de Informática.											

Asimismo, también se evaluarán los contenidos más específicos en competencia digital a través de la observación directa y del trabajo cooperativo.

El modo de evaluación será el mismo que en los contenidos anteriores, a través de las nomenclaturas EN PROCESO (EP) Y CONSEGUIDO (C).

La leyenda para la identificación de la tabla es:

- **INFANTIL:** Color naranja
- **EBO I:** Color morado
- **EBO II:** Color rojo
- **EBO III:** Color verde
- **EBO IV:** Color rosa
- **TVA:** Color azul

Curso	Materiales	Contenidos												
			EP	C										
2022 - 2023	OFFICE 365 (WORD)	Abrir un documento nuevo, ponerle un nombre y saber guardarlo.												
		Escribir un texto cambiando el tipo de letra, el tamaño de la letra, subrayado palabras y enumerando.												
		Insertar imágenes.												
		Copiar y pegar un texto.												
2023 - 2024	NAVEGACIÓN SEGURA	Conocer en vocabulario básico de las TIC y las partes de un ordenador (puntero, monitor, ratón, teclado...)												
		Saber encender y apagar un ordenador de forma correcta.												
		Distinguir los iconos del escritorio de un ordenador.												
		Uso adecuado del ratón.												
		Utilización de las teclas de desplazamiento.												
		Adquirir cierta destreza en la utilización del teclado.												

		Manejar ventanas: abrir, cerrar y minimizar.											
		Entrar en Internet y en el buscador de Google.											
		Saber utilizar Google para buscar información y contenidos de forma correcta y proyectar videos.											
		Saber buscar música e imágenes.											
		Descargar imágenes.											
		Realizar actividades diseñadas siguiendo órdenes del programa.											
		Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: memoria visual y auditiva, orientación espacial											
		Identifica los componentes iconos de la PDI.											
		Utiliza la PDI de forma básica para clicar objetos o realizar trazos.											
		Realiza diferentes trazos al dibujar sobre la PDI.											
		Maneja y utiliza la Tablet para realizar diferentes programas sencillos.											

APPS	APP	Escribir en el blog escolar, insertar imágenes y publicarlo.										
		Entrar en el Correo Electrónico: leer y escribir correos.										
		Iniciarse en la aplicación Canva: hacer carteles, felicitaciones cambiando los datos...										
		Saber entrar en los juegos de EducaCyL										
		Saber manejar correctamente la aplicación educativa Smile & Smile										
		Hacer fichas educativas de diferentes materias en LiveWorksheets: euros, relojes, cálculo, comprensión lectora...										
		Trabajar los recursos digitales que nos ofrece la plataforma educativa Anaya Educación.										
		Crear contenidos digitales a través de Canva.										
		Saber buscar en Youtube videos educativos y de ampliación a los contenidos trabajados en el aula.										

23

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

La evaluación a distancia y presencial estará basada en los criterios de evaluación de los contenidos básicos, se hará, de forma general, mediante:

- Recopilación de evidencias y realización en su caso de las pruebas o actividades que se consideren necesarias, en función de las programaciones didácticas con las adaptaciones realizadas.
- Registros de seguimiento de las tareas que se han propuesto on-line o a través de otros medios.
- Asistencia a las clases virtuales o video llamadas programadas.
- Se tendrá en cuenta el estado emocional del alumno en la situación tanto de enseñanza presencial como no presencial.
- Correcta utilización y cuidado de los dispositivos digitales.
- Adquisición de habilidades motrices finas a través del uso de dispositivos digitales.
- Adquisición de los principales contenidos curriculares propuestos enlazados adaptaciones individuales.
- Mejora del bienestar emocional a través de las tablet.
- Obtención de mayores habilidades de atención y memoria.
- Manejo de los diferentes programas utilizados en las aulas (Word, PowerPoint, etc.)
- Control de las diferentes aplicaciones utilizadas en los diferentes dispositivos digitales.
- Uso seguro y responsable de los navegadores web.

24

Conscientes de las posibles necesidades que se pudieran dar ante una situación de evaluación no presencial, se ha elaborado un protocolo donde hemos recopilado el alumnado en situación de vulnerabilidad que pudiera ser beneficiario de un préstamo de dispositivos digitales y así paliar la brecha digital que nos encontramos a veces. Este documento se almacena en la carpeta compartida en OneDrive cuyo acceso tenemos los docentes del centro.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

En aplicaciones utilizadas como son Learningapps o Liveworksheets nos apoyamos en la auto corrección que nos ofrecen para poder evaluar si los contenidos trabajados dentro de estas aplicaciones han sido adquiridos.

También otras aplicaciones utilizadas con nuestros alumnos como es Smile & Learn proporciona un sistema de autoevaluación dentro del perfil de cada alumno que nos sirve de gran utilidad a la hora de evaluar.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Aplicaciones y programas utilizados en los diferentes dispositivos digitales:

- **Learningapps:** aplicación online utilizada en las pizarras digitales y las tablet para ampliar los contenidos curriculares impartidas en el aula. A través de los juegos que nos ofrece esta herramienta afianzamos los conocimientos de una forma más lúdica y visual.

- **Liveworksheets:** aplicación online utilizada en las pizarras digitales, ordenadores y tablet para ampliar y apoyar contenidos curriculares impartidos en las aulas. A través de estas fichas interactivas.
 - **Canva y Genialy:** aplicaciones de diseño para la elaboración de presentaciones interactivas y fichas para apoyar los contenidos curriculares. Estas aplicaciones se utilizan más por parte del equipo docente para la elaboración de diferentes materiales de apoyo, pero durante este curso escolar los alumnos de TVA han comenzado a utilizarla, diseñando entre otras cosas su postal de navidad o el letrero personalizado para su grupo de bienestar emocional que realizan todos los jueves junto a su tutora y la orientadora del centro.
 - **Smile & Learn:** aplicación disponible en todos los dispositivos digitales del centro. Con esta aplicación se apoyan todos los contenidos impartidos y se utiliza. Posee autoevaluación que permite a todos los profesores hacer un seguimiento de la adquisición de los diferentes conocimientos que se incluyen dentro de la aplicación. Cada alumno posee su propio perfil dónde se pueden consultar todos estos datos.
 - **Soy Visual:** aplicación de la Fundación Orange y ARASAAC totalmente gratuita en la cual se trabaja la estimulación del lenguaje en su mayoría con el alumnado TEA. En ella encontramos actividades, láminas, fotos y pictogramas para ayudar a los alumnos con diferentes necesidades en la comunicación.
 - **YouTube:** aplicación para reproducir vídeos sobre diferentes contenidos. En todas las áreas muchos de los aprendizajes se apoyan de forma visual y esta aplicación es una herramienta muy útil a la hora de ilustrar o mostrar a los alumnos a través de vídeos cualquiera de los temas que se quieran enseñar dentro de las aulas.
 - **Mates y Leo con Grin:** aplicación para practicar contenidos de las áreas de lengua y matemáticas. Cada alumno posee su propio perfil y tiene auto corrector.
 - **Correos electrónicos corporativos:** especialmente el alumnado de TVA esta trabajando en su taller de informática el uso del email y todas sus funciones.
 - **Word:** recurso que trabajan en los ordenadores para elaborar redacciones, copia de textos, manejo del teclado, entre otras actividades.
- Procesos organizativos:
- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

25

PROCESOS ORGANIZATIVOS	VALORACIÓN	DIAGNÓSTICO
Gestión administrativa a través de programas como Word y Excel.	Positiva	Continuación de los mismos programas de trabajo
Gestión Administrativa, académica y económica.	Positiva	Continuación de los mismos programas de trabajo
Gestión administrativa y académica	Positiva	Continuación de los mismos programas de trabajo
Gestión académica e interacción con la Comunidad	Positiva	Ampliación de herramientas de comunicación
Aprendizaje	Positiva	Ampliación de apps y programas de trabajo

Cuando surge algún tipo de incidencia con cualquier dispositivo tecnológico del centro, se comunica al Coordinador TIC, este recepciona el dispositivo y chequea el posible problema que puede haber, si lo puede solucionar, lo soluciona y si no, lo comunica al Equipo Directivo y éste se pone en contacto con el secretario de la fundación para recurrir a alguna empresa externa y llevar a cabo la reparación.

Para que todos los usuarios de dispositivos digitales del centro sepan como obrar cuando se encuentran un problema técnico con algún dispositivo, elaboramos un registro de incidencias donde señalaremos la incidencia surgida, así como un protocolo de mantenimiento de redes y equipos informáticos. Como el resto de protocolos y registros, se encuentran almacenados en la carpeta OneDrive del centro.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Todas las notificaciones sobre reuniones, consejos escolares o tutorías se notifican a través del correo electrónico o a través de llamadas telefónicas.

El personal del centro utiliza los correos electrónicos de educa y las familias el personal.

■ Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

26

PROCESOS TECNOLÓGICOS	VALORACIÓN	DIAGNÓSTICO
Categorización y organización de equipamiento y software.	Positiva	Contamos con un inventario de dispositivos digitales. Aunque algunos son equipos donados están en buen estado.
Clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, centro y globales-institucionales	Negativa	El centro solo dispone de una red de internet. Algunos dispositivos se conectan vía wifi o cable Ethernet.
Organización tecnológica de redes y Servicios	Negativa	El centro cuenta con tres amplificadores wifi que amplían la red.
Equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicio.	Positiva	El equipo docente es el encargado del uso de los dispositivos y ante cualquier incidencia se comunica a la coordinadora TIC y se registra en el documento elaborado para ello.
Seguridad de servicios, redes y equipos.	Positiva	El equipo docente es el único que conoce las contraseñas de acceso a las redes y a los equipos.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Nuestro principal objetivo es proveer a los alumnos de una calidad educativa gracias a las metodologías utilizadas que dan respuesta a las diferentes necesidades de cada uno de ellos. Para eso, trabajamos la autonomía personal, el trabajo cooperativo y el uso adecuado de las TICs.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Registro de incidencias	Creación de cuadro Excel en OneDrive	Cumplimentación De incidencias	Coordinador TIC	Durante el curso escolar
Actualización de equipos tecnológicos	Adquisición de nuevos dispositivos	Dotación económica	Fundación	Durante el curso escolar
Ampliación de la red wifi	Aumento de la capacidad de la fibra óptica	Dotación económica	Fundación	Durante el curso escolar

27

El registro de incidencias se encuentra en nuestra carpeta compartida de OneDrive, aunque se notifique dicha incidencia a la coordinadora TIC.

2.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

CONTENIDOS DIGITALES COMUNES

	EDUCACIÓN INFANTIL	EBO I	EBO II	EBO III	EBO IV	TVA
Encendido y apagado de la Tablet.	X	X	X	X	X	X
Encendido y apagado de la Pizarra Digital Interactiva (PDI).	X	X		X	X	X
Encendido y apagado del ordenador.			X	X		X
Entrada y salida de las Apps instaladas.	X	X	X	X	X	X
Desarrollo autónomo de la actividad interactiva.	X	X	X	X	X	X
Activación y motivación a través de la PDI.	X	X	X	X	X	X

Destrezas manipulativas y progresión de las habilidades motrices de carácter fino.	X	X		X	X	X
Inicio en la aceptación de errores y correcciones: manifestaciones de superación y logro.	X	X		X	X	X
Identificación y comunicación de sentimientos y emociones a través de la Tablet.	X	X	X	X	X	X
Identificación y anticipación de situaciones cotidianas y de acontecimientos futuros.	X	X	X	X	X	X
Representación visual y auditiva de números y letras.	X	X	X	X	X	X
Actitud de respeto y cuidado hacia los materiales digitales.	X	X	X	X	X	X
Desarrollo de habilidades de atención y memoria.	X	X	X	X	X	X 28
Relaciones de orden, correspondencia, clasificación y comparación atendiendo a varios criterios.	X	X		X	X	X
Desarrollo de diferentes contenidos curriculares.	X	X	X	X	X	X
Adquirir destrezas en el manejo del ratón y el teclado.	X	X	X	X	X	X
Realización de copias de textos sencillos en Word.			X	X		X
Búsqueda de imágenes en Google para adjuntar a documento de Word.			X	X		X
Introducir a los alumnos y alumnas en la importancia de la ciberseguridad.			X	X		X
Conocer los riesgos de Internet, las RRSS...			X	X		X
Otorgar importancia a la privacidad en Internet (contraseñas, antivirus...)				X		X
Emplear las TIC siguiendo las instrucciones recibidas.	X	X	X	X		X

Utilizar de manera básica, las TIC para buscar la información oportuna sobre un tema, según su nivel y capacidad.			X	X		X
Aceptar, respetar y colaborar en el uso compartido de las TIC en la realización de tareas en equipo.	X	X	X	X	X	X
Trabajar en los diferentes programas y juegos educativos.	X	X	X	X	X	X
Conocer las normas básicas de orden, seguridad e higiene en el aula de Informática.			X	X		X

Además, muchos de estos contenidos son reforzados en las sesiones individuales en las aulas de Audición y Lenguaje, como, por ejemplo, todo lo relacionado con la identificación y expresión de necesidades básicas a través de apps de comunicación, especialmente a través de las tablets.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Las etapas en la tabla están referenciadas por su color en cada celda:

- **INFANTIL: Color naranja**
- **EBO I: Color morado**
- **EBO II: Color rojo**
- **EBO III: Color verde**
- **EBO IV: Color rosa**
- **TVA: Color azul**

29

Curso	Materiales	Contenidos	Etapas					
			Orange	Purple	Red	Green	Pink	Blue
2022 - 2023	OFFICE 365 (WORD)	Abrir un documento nuevo, ponerle un nombre y saber guardarlo.				X		X
		Escribir un texto cambiando el tipo de letra, el tamaño de la letra, subrayado palabras y enumerando.				X		X
		Insertar imágenes.				X		X
		Copiar y pegar un texto.				X		X
2023 - 2024	NAVEGACIÓN SEGURA	Conocer en vocabulario básico de las TIC y las partes de un ordenador (puntero, monitor, ratón, teclado...)				X		X
		Saber encender y apagar un ordenador de forma correcta.	X	X	X	X	X	X
		Distinguir los iconos del escritorio de un ordenador.				X		X
		Uso adecuado del ratón.	X	X	X	X	X	X

		Utilización de las teclas de desplazamiento.			X		X
		Adquirir cierta destreza en la utilización del teclado.			X		X
		Manejar ventanas: abrir, cerrar y minimizar.			X		X
		Entrar en Internet y en el buscador de Google.			X		X
		Saber utilizar Google para buscar información y contenidos de forma correcta y proyectar videos.			X		X
		Saber buscar música e imágenes.			X		X
		Descargar imágenes.			X		X
		Realizar actividades diseñadas siguiendo órdenes del programa.			X		X
		Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: memoria visual y auditiva, orientación espacial	X	X	X	X	X
		Identifica los componentes iconos de la PDI.			X		X
		Utiliza la PDI de forma básica para clicar objetos o realizar trazos.	X	X	X	X	X
		Realiza diferentes trazos al dibujar sobre la PDI.	X	X	X	X	X
		Maneja y utiliza la Tablet para realizar diferentes programas sencillos.	X	X	X	X	X
	APPs	Escribir en el blog escolar, insertar imágenes y publicarlo.			X		X
		Entrar en el Correo Electrónico: leer y escribir correos.			X		X
		Iniciarse en la aplicación Canva: hacer carteles, felicitaciones cambiando los datos...			X		X
		Saber entrar en los juegos de EducaCyL		X	X		X
		Saber manejar correctamente la aplicación educativa Smile & Smile	X	X	X	X	X
		Hacer fichas educativas de diferentes materias en LiveWorksheets: euros, relojes, cálculo, comprensión lectora...		X	X		X
		Trabajar los recursos digitales que nos ofrece la plataforma educativa Anaya Educación.			X		X
		Crear contenidos digitales a través de Canva.					

		Saber buscar en YouTube videos educativos y de ampliación a los contenidos trabajados en el aula.			X	X		X
--	--	---	--	--	---	---	--	---

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

El centro cuenta con un repositorio dentro de una carpeta en OneDrive donde todos los docentes comparten contenido tecnológico para trabajar la Competencia Digital. La carpeta digital está dividida por etapas y áreas (Área de Lengua, Matemáticas...). Señalar también que todas estas carpetas son accesibles para la totalidad del profesorado.

La validez de los contenidos que se incluyen en las carpetas se evalúa a medida que se llevan a cabo con los estudiantes. Si se detecta que un contenido no es válido se sustituye por otro.

Asimismo, los alumnos y alumnas de la etapa de Transición a la Vida Adulta (TVA) tienen un Blog donde reflejan y comparten actividades de su día a día (salidas al entorno, visitas recibidas en el centro...). El enlace para acceder al Blog es el siguiente: <http://ceesantuario.home.blog/>

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Herramienta corporativa para la comunicación.	Buscar una herramienta corporativa que facilite la comunicación entre la Comunidad Educativa.	Dotación económica	Fundación	Durante el curso escolar

31

El pasado curso escolar pusimos en marcha la herramienta WhatsApp para la comunicación diaria con las familias. Antes de iniciar esta propuesta, a través de una autorización, las familias aceptaban o no participar en el grupo del colegio junto al resto de padres.

El grupo solo permite envío de documentación por parte de los administradores. A su vez cada clase creó su propio grupo para, igualmente, compartir la información más relevante del aula.

Si alguna familia necesita contestar o preguntar algo referido a los avisos que realizamos, lo hacen directamente a través de su chat privado o por lo contrario a través del email o telefónicamente.

Los resultados obtenidos desde que introducimos esta medida han sido muy positivos.

2.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

PADRES



Como hemos explicado en puntos anteriores, la comunicación con las familias es diaria, aprovechando las entradas y salidas del centro como nexo de comunicación. Asimismo, utilizamos el teléfono (WhatsApp y/o llamadas telefónicas), las circulares para informarles de asuntos puntuales en el centro (autorizaciones que conlleven firmar) así como nuestras redes sociales y página web estén actualizadas.

ALUMNOS



Con los alumnos prevalece la comunicación diaria, especialmente en las horas lectivas, pero también se hace uso del correo electrónico, redes sociales etc., para su comunicación e información.

CLAUSTRO



WHATSAPP



TEAMS

New Message

educacyl Portal de Educación
Información On-line para la Comunidad Educativa de Castilla y León



CORREO ELECTRÓNICO



TELÉFONO



CORREO ELECTRÓNICO



REUNIONES SEMANALES

33

Como el resto de los miembros de la comunidad educativa, el claustro de profesores utilizamos diversas aplicaciones y estrategias para la comunicación entre sus miembros.

Junto a las reuniones semanales, contamos con un grupo de WhatsApp donde ponemos en común aspectos importantes a compartir.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Existen distintas normas de uso de las distintas herramientas de las que se dispone:

- Uso del teléfono para comunicación con otras entidades y padres.
- Uso de WhatsApp para información urgente y rápida.
- Correo electrónico para documentos oficiales, circulares informativas a los padres y comunicaciones con otros centros educativos y profesionales.
- Uso de Teams para comunicaciones con otros centros educativos.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO	VALORACIÓN	DIAGNÓSTICO
Categorización y organización de equipamiento y software.	Positiva	Contamos con inventario de los dispositivos digitales del centro. Aunque algunos son cedidos, funcionan y nos dan respuesta a las necesidades docentes.
Clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, centro y globales-institucionales	Negativa	El centro solo dispone de una red de internet. Algunos dispositivos se conectan vía wifi o cable Ethernet
Organización tecnológica de redes y Servicios	Negativa	El centro cuenta con tres amplificadores wifi que amplían la red
Equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicio.	Positiva	El equipo docente es el encargado del uso de los dispositivos y ante cualquier incidencia se comunica a la coordinadora TIC y se registra en el documento elaborado para ello
Seguridad de servicios, redes y equipos.	Negativa	El equipo docente es el único que conoce las contraseñas de acceso a las redes y a los equipos

34

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Plan de comunicación entre las familias	Buscar una herramienta que facilite la comunicación con las familias	Adquisición de Plataforma	Fundación Emilio Álvarez Gallego y Equipo Directivo	Curso escolar

Elaboramos un protocolo de comunicación con la familia donde quedan reflejadas todas las actuaciones a seguir. Buscamos una plataforma para el centro, pero las características del colegio y de las familias que atendemos no facilitaban el acceso a ella.

Decidimos iniciar un grupo de WhatsApp, previa autorización de las familias, donde compartimos toda la información del centro que sea de su interés (becas, salidas, actividades...).

Asimismo, cada tutora creó un grupo para su clase para también compartir ahí todo lo relacionado con su aula.

Los resultados obtenidos han sido muy beneficiosos y nos han facilitado, tanto a las familias como a todos los docentes del centro, que la comunicación sea mucho más rápida y directa y, sobre todo, que no se pierda o que no llegue a todos.

2.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El centro cuenta con un inventario y muchos de los dispositivos son donados por diferentes empresas. El resto de los dispositivos son adquiridos mediante subvenciones o ayudas. El centro cuenta con los siguientes recursos digitales:

DISPOSITIVO	NÚMERO DE UNIDADES	UBICACIÓN
Pizarra Digital	6	Aulas (Infantil, EBO 1, 2, 3, 4 y TVA)
Pizarra Digital + Base	1	Comedor
Ordenadores (Base + Pantalla)	8	Sala de informática
Ordenadores (Base + Pantalla)	1	Aula Audición y Lenguaje
Ordenadores (Base + Pantalla)	1	Despacho Orientación
Ordenadores (Base + Pantalla)	1	Despacho Dirección
Ordenadores (Base + Pantalla)	1	Despacho secretario
Ordenadores portátiles	6	Aulas EBO, TVA, Aula Audición y Lenguaje
Tablets	1	Actividad de robótica
Tablets	1	Sala multisensorial
Tablets	1	Sala fisioterapia
Tablets	10	Aulas infantil, EBO, TVA y Audición y lenguaje.

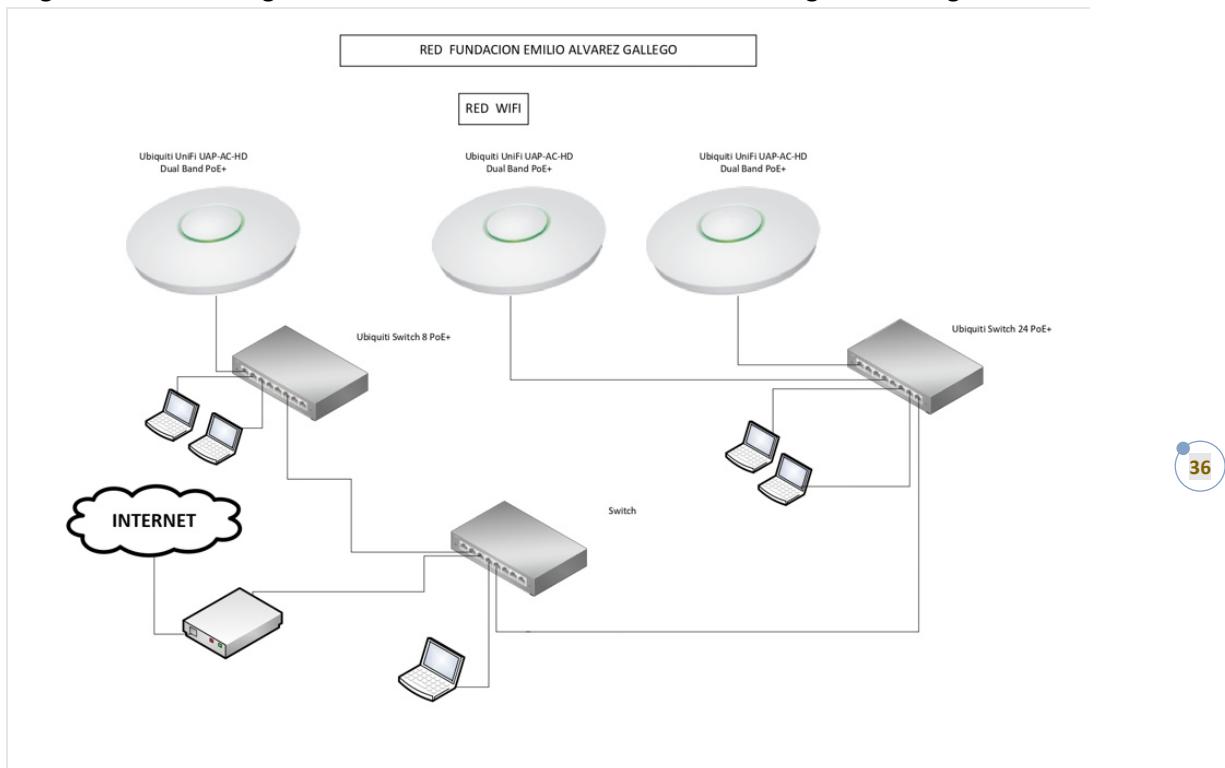
35

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

La totalidad de la Comunidad Educativa tiene acceso a la misma red de Internet. Algunos dispositivos se conectan directamente a la red Wifi y otros están conectados al cable red.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

La organización tecnológica del centro se encuentra resumida en la siguiente imagen.



- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Son los docentes del centro los que se encargan del correcto uso de los equipos digitales. Corroboran que todos funcionen correctamente y en caso de que haya algún problema se lo comunican a la coordinadora TIC, a su vez se lo transmitirá a la directora y finalmente se lo hace llegar al secretario general. Este último es el encargado de ponerse en contacto con una empresa externa que se dedica a este tipo de mantenimiento.

Para ello realizamos el registro de incidencias de dispositivos digitales, que también se encuentra almacenado en la carpeta compartida del centro.

Al finalizar el curso, las docentes ponen en común los dispositivos que son necesarios reemplazar y cuáles funcionan adecuadamente. Y, como hemos señalado anteriormente, algunos de los dispositivos con los que cuenta el centro provienen de donaciones a través de entidades. El protocolo a seguir es el intercambio de dispositivos: ellos nos dotan de ordenadores más

actualizados y vacíos de contenido y nosotros les damos los ordenadores que ya se han quedado obsoletos.

Este procedimiento se realiza a través de un documento de confidencialidad donde aparece reflejado que el ordenador está libre de información sensible y que no dispone de sistema operativo por lo que nos da la libertad de configurarlo a nuestras necesidades.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Con el objetivo de paliar la brecha digital hemos creado un registro de alumnos en situación de vulnerabilidad con el fin de proveer con dispositivos digitales a aquellas familias que no tienen recursos suficientes para afrontar un proceso de enseñanza-aprendizaje en modalidad a distancia.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

El funcionamiento de las redes y servicios son evaluados por el coordinador TIC, que es la persona que se encarga del seguimiento y de las posibles incidencias que puedan surgir a lo largo del curso.

37

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Inventario de dispositivos con los que cuenta el centro.	Crear un inventario de los dispositivos con los que cuenta el centro.	Aprovechar las horas de reunión con el Claustro para poner en común los nuevos dispositivos.	Claustro.	Durante el curso escolar.
Plan de Préstamo de dispositivos móviles.	Crear un Plan de Préstamo de dispositivos móviles.	Aprovechar las horas de reunión con el Equipo TIC para realizarlo.	Coordinador TIC	Tercer trimestre.
Acuerdo de confidencialidad.	Diseñar un acuerdo de confidencialidad.	Aprovechar las horas de reunión con el secretario	Secretario.	Durante el curso escolar.

		para tratar este tema.		
Protocolo acceso a Internet.	Crear un protocolo de acceso a Internet.	Aprovechar las horas de reunión con el Claustro para poner en marcha el protocolo.	Claustro.	Durante el curso escolar

Durante estos cursos escolares hemos ido creando diferentes protocolos de carácter organizativo que ayude a los docentes en el manejo y mejor uso de las infraestructuras.

En nuestra carpeta compartida almacenamos los diferentes protocolos dedicados al inventario, alumnado vulnerable y de mantenimiento y acceso a los equipos informáticos.

2.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Los equipos informáticos del centro disponen de unas contraseñas de acceso que sólo el equipo directivo y profesorado conocen.

Dependiendo de quién los utilice, serán unos u otros quienes se encarguen de actualizaciones de software, antivirus, permisos de aplicaciones, etc.

38

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Respecto a los datos de los alumnos, sólo el equipo directivo puede facilitar información sensible dentro y fuera del centro: profesionales, familias, administración, por la Ley de Protección de Datos.

El colegio cuenta con una empresa en materia de protección de datos, Prodatcyl. Los docentes tenemos a nuestra disposición el manual de uso en la carpeta OneDrive y una copia en papel.

Los ordenadores disponen de una contraseña, en el caso del aula de informática, esta contraseña solo la saben las profesoras. En el caso de los ordenadores de los despachos del equipo de dirección y orientación es cada profesional el que posee la contraseña del dispositivo. El resto de dispositivos como son las tablet y las pizarras digitales no disponen de ninguna contraseña de acceso, pero sí que existe una contraseña a la hora de acceder a la descarga de aplicaciones.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Desde las aulas el personal docente muestra a los alumnos vídeos educativos sobre el uso seguro de las nuevas tecnologías.

Además, seguimos participando en las charlas, conferencias que desde la Junta de Castilla y León hay sobre el uso adecuado de las redes sociales y de los dispositivos digitales.

También a principio de curso, programas la participación de las actividades que, desde el Ayuntamiento de Valladolid, hay en materia de seguridad digital.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El centro sigue en todo momento la Ley de protección de datos custodiando todos los documentos oficiales de forma física en un fichero bajo llave. Al inicio de curso, se le proporciona a cada alumno una autorización individualizada que deberán firmar los padres y/o tutores para salvaguardar los datos del alumno.

Asimismo, se les entrega al principio de curso una autorización para el uso de imágenes, video y voz en el desarrollo de diferentes actividades o talleres que se realicen durante el curso escolar.

Además, cuando se realiza algún acuerdo con entidades externas al centro (voluntariado, prácticas...) siempre se preserva que la protección de datos del alumnado esté siempre cubierta.

- Propuesta de innovación y mejora:

39

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Implantación del control parental	Nombramiento de persona responsable	Cursos y formación	Comisión TIC	Curso escolar
Actualización de los documentos institucionales en relación con las TIC.	Nombramiento de persona responsable	Cursos y formación	Comisión TIC	Curso escolar
Mostrar pautas para mejorar la seguridad dentro y fuera del centro.	Nombramiento de persona responsable	Cursos y formación	Comisión TIC	Curso escolar
Formación en herramientas Digitales, CoDiCe TIC.	Nombramiento de persona responsable	Cursos y formación	Comisión TIC	Curso escolar
Uso de herramientas para evaluar la adquisición de la	Nombramiento de persona responsable	Cursos y formación	Comisión TIC	Curso escolar

Competencia Digital.				
Encriptar los archivos que contengan datos personales de los alumnos.	Nombramiento de persona responsable	Programa para la encriptación de archivos	Comisión TIC	Curso escolar

A través de la formación permanente del profesorado junto al CFIE, todos los cursos programamos con ellos alguna formación en materia, especialmente, relacionada con las TIC.
Este curso 24-25 hemos elaborando un Plan de formación de centros de adaptación de los planes de centro a la legión vigente y a la instauración de las nuevas tecnologías en las programaciones didácticas y en nuestra propia propuesta curricular.

3. EVALUACIÓN

Para llevarla a cabo, se realizará una evaluación inicial del estado actual del centro, del profesorado y del alumnado, para determinar el nivel en que se encuentra, y se realizará dicha evaluación cada curso para obtener y determinar el grado de cumplimiento y realizar las mejoras necesarias.

Al inicio de este plan hemos adjuntado los resultados más actuales, que son los obtenidos durante este curso escolar.

40

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.
 - ED TECH: para saber cómo se están utilizando las herramientas digitales y la tecnología en las diferentes tareas, como la planificación de clases, la evaluación, la comunicación con los alumnos o el trabajo con otros compañeros.
 - Autoevaluaciones en Stilus: que se realizará al inicio del nuevo curso escolar para partir desde las necesidades que presentamos.
 - Las reuniones del equipo de coordinación y de participantes, así como cuestionarios a profesores y alumnos para el seguimiento del plan.
 - Las encuestas, en papel o por internet, así como las opiniones personales en encuentros informales día a día ayudan a tener un feedback de los usuarios: profesores, alumnos y padres.
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

OBJETIVOS	CONSEGUIDO	EN PROCESO
Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de E-A	X	
Mejorar la integración del Plan TIC en las Programaciones Didácticas.		X
Capacitar al alumnado para una inserción plena en un mundo laboral donde las competencias digitales son imprescindibles.		X
Programar y temporalizar el uso de dispositivos y aplicaciones didácticas digitales para alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE).	X	
Crear correos corporativos al alumnado para una mejora de la organización curricular.	X	
Incorporar una aplicación digital para mantener la comunidad bidireccional con las familias.	X	
Avalar la seguridad y confidencialidad de todos los datos relativos a miembros de la comunidad educativo a través del cumplimiento de un Plan de seguridad de centro para la Protección de datos.	X	
Impulsar la web del centro y las redes sociales para la divulgación de experiencias, proyectos y actividades educativas.	X	
Promover el uso seguro y responsable informando de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado de internet nuevas tecnologías...	X	
Garantizar la correcta utilización, mantenimiento, actualización y reciclaje de los equipos digitales.	X	

Definir las normas para un correcto uso de equipos informáticos y multimedia.	X	
Facilitar el acceso del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo a sus programas y aplicaciones.	X	
Utilizar nuevos recursos para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.		X

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

PROPUESTAS DE MEJORA	CONSEGUIDO	EN PROCESO
Mejorar la formación sobre seguridad y confidencialidad.	X	
Crear filtro para alumnos o invitados para el acceso a internet.		X
Implantación del control parental.		X
Actualización de los documentos institucionales en relación con las TIC.		X
Mostrar pautas para mejorar la seguridad dentro y fuera del centro.	X	
Formación en herramientas Digitales, CoDiCe TIC.	X	
Uso de herramientas para evaluar la adquisición de la Competencia Digital.		X
Encriptar los archivos que contengan datos personales de los alumnos.		X

42

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Gracias a la elaboración de este Plan, hemos podido detectar las carencias y limitaciones con las que cuenta el centro para poder mejorárlas.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

El Claustro de profesores estará continuamente informado sobre el desarrollo del plan y se aceptarán sugerencias o propuestas de mejoras para dicho beneficio.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El análisis de los resultados se realizará por el Equipo Directivo y docente al finalizar el tercer trimestre y servirá para poder planificar el curso siguiente, con las modificaciones

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Será primordial mejorar la integración de las TIC en el centro. Con la construcción de lo que será nuestro nuevo colegio (previsiblemente ya terminado a lo largo del curso 25-26) contaremos con los recursos materiales y digitales necesarios para ofrecer a nuestro alumnado una integración de la TIC de calidad. Para ello hay que:

- 1º Crear filtro para alumnos o invitados para el acceso a internet y encriptar los datos vulnerables.
- 2º Actualizar los documentos institucionales en relación con las TIC.
- 3º Uso de herramientas para evaluar la adquisición de la Competencia Digital
- 4º Encriptar los archivos que contengan datos personales de los alumnos.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

La revisión y actualización del Plan TIC, se realizará al finalizar cada curso escolar por el Equipo Directivo, Coordinador TIC y equipo docente, analizando los resultados y modificando, si fuera necesario, alguno de los objetivos y propuestas. Pasados los dos años del Plan, se planteará realizar o no, propuestas de mejora.